


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	13	de	Mayo	de	2026
--------	----	----	------	----	------


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-19.13-3333-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600101345 Del 16/01/2026 • Apropiación Presupuestal: 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • Fondo: 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • Objetivo General: Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • Objetivos específicos: Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • Programa: 11. VallEmplea • Sub-Programa: 1100101 ValleINN +. • Elemento PEP: PI37-102499/1/1/01/09 • Área Funcional: 3711001010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.			
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.			
Supervisor:	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO C.C. 1125641727		
Contratista	CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL C.C. 34559983 Teléfono. 3166189934		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Mayo de 2026, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaria de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.</p>	100%

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2026 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--


SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-3333-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

- El contratista participo activamente en el Salón del Hub de E-commerce que se realizó en el marco del evento Retail del Futuro 2026 de Fenalco, un escenario que reunió a más de 700 emprendedores y 16 conferencistas de nivel nacional e internacional. Este espacio, impulsado por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la SEDEC, se convirtió en una oportunidad real para fortalecer las capacidades digitales de micro y pequeños empresarios del departamento. Pude apoyar en la difusión de los resultados del evento y en el seguimiento a los beneficiarios del Hub de E-commerce que asistieron.

- El contratista apoyo el seguimiento y documentación de los resultados del Fondo ValleINN+, en el marco del proyecto de fortalecimiento de unidades económicas. En esta ocasión conocí de cerca las historias de Katherine Montenegro y Luz Angélica Galindo, dos emprendedoras caleñas del sector belleza que recibieron kits de herramientas profesionales para fortalecer sus negocios propios. Este programa, que ya beneficia a 400 emprendedores en Cali, combina la entrega de insumos con

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

un Diplomado de Fortalecimiento Empresarial, lo que lo convierte en una apuesta integral por las unidades productivas de base.

- El contratista brindo apoyo en la difusión y gestión de la convocatoria para el Centro Comercial Virtual del Valle (Valle Vende), iniciativa que abrió 300 cupos para emprendedores y MiPymes del departamento que quisieran fortalecer su presencia en el comercio electrónico. Me encargué de revisar los materiales de comunicación y de contribuir a que la información llegara de manera clara a los posibles beneficiarios. Las inscripciones se extendieron hasta el 20 de mayo de 2026 dada la alta demanda.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.


- El contratista brindo apoyo profesional al equipo de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo – SEDECFE, en el desarrollo de acciones orientadas al seguimiento, consolidación, validación y cargue de información institucional en las plataformas Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, Evaluación del Plan de Desarrollo Departamental – EVALPLAN, seguimiento a proyectos de inversión pública SAP-PPM y Políticas Públicas – PP.

La actividad se ejecutó mediante la recopilación, revisión y verificación de la información reportada por las diferentes dependencias, garantizando su consistencia, trazabilidad y correcta consignación en los sistemas institucionales, de conformidad con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, se apoyó el seguimiento al cumplimiento de metas, indicadores y avances de los proyectos de inversión pública, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación, monitoreo y evaluación de la gestión institucional.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- El contratista brindo apoyo profesional en la planeación y articulación de espacios de diálogo institucional orientados al fortalecimiento de las competencias organizacionales y el bienestar laboral, mediante la coordinación y seguimiento de la actividad denominada “Capacitación en Liderazgo y Comunicación Asertiva”, programada para el día 27 de mayo de 2026 en el Salón Gobernadores.

La actividad se desarrolló en el marco de las acciones institucionales asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo la participación de directivos y funcionarios en espacios formativos orientados al fortalecimiento de habilidades comunicativas, liderazgo y trabajo articulado, de conformidad con lo establecido en los numerales 3 y 6 del artículo 2.2.4.6.10 del Decreto 1072 de 2015, relacionados con la obligación de cumplir y participar en las actividades definidas dentro del SG-SST para contribuir al cumplimiento de sus objetivos institucionales.

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista Brindo apoyo profesional en el desarrollo de espacios de articulación y coordinación institucional, mediante la participación en reunión sostenida con los líderes de GESCO y Cultura Organizacional, orientada a la socialización y análisis de propuestas de piezas gráficas dirigidas a fortalecer la cultura organizacional y promover buenas prácticas en el entorno laboral.

Durante la jornada se presentaron iniciativas relacionadas con el uso adecuado de los espacios comunes, el ahorro y uso eficiente de la energía, así como acciones de sensibilización sobre buenas prácticas en la oficina, con el fin de fortalecer el sentido de corresponsabilidad y bienestar institucional. Las propuestas socializadas se encuentran en proceso de revisión y validación por parte de la líder Esperanza Moreno para su posterior implementación institucional.


5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Esta actividad no fue ejecutada en este mes.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista por instrucción del supervisor del contrato, apoyo las gestiones relacionadas con la convocatoria del Hub de E-commerce para seleccionar 50 MiPymes del Valle del Cauca que acelerarían sus ventas mediante el comercio electrónico. Esta tarea incluyó revisar los criterios de postulación, colaborar en la difusión de la convocatoria en los canales digitales y hacer seguimiento a las inquietudes de los postulantes. Es una acción directamente alineada con el objeto contractual de fortalecer las unidades económicas del departamento.


7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaria de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- El contratista Durante todo el periodo de ejecución, mantuvo atento a cada publicación realizada en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en Instagram, Facebook, X (Twitter) y YouTube. Por cada publicación realicé las acciones de interacción establecidas en el contrato: dar "me gusta", dejar un comentario positivo relacionado con el contenido y compartir la publicación en mis propias redes personales. En total, se difundieron 10 publicaciones institucionales durante el periodo, contribuyendo a ampliar el alcance y el engagement de la SEDEC en redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 8640887090 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8601724597. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2026. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8


Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO ECONOMICO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INDICADORES Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe

13

de

Junio

de

2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13

días del mes de

Mayo

de

2026

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C. 1125641727